

DEMANDE D'INTERVENTION SAV

A retourner par e-mail : sav@sesem.fr
ou fax : 01 30 09 81 31

DONNÉES OBLIGATOIRES
Pas d'intervention sans ces informations

DEMANDEUR (CLIENT DIRECT DE WILO SALMSON FRANCE SAS) :

- NOM :
ADRESSE :
NOM DU CONTACT TEL :
MAIL : FAX :

MATERIELS :

- N° DE L'AR DE NOTRE BON DE COMMANDE D'ORIGINE :
(à défaut votre N° de commande)
RÉFÉRENCE DU MATÉRIEL CONCERNÉ :
N° D'ÉQUIPEMENT (si nous sommes déjà intervenu) : FR

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE CHANTIER

- NOM DU CHANTIER :
ADRESSE :
NOM DE L'INSTALLATEUR :
NOM DE LA SOCIÉTÉ SUR SITE :
NOM DU CONTACT SUR SITE : PORT:

MISE EN SERVICE :

Demande à faire parvenir 3 SEMAINES AVANT LA DATE D'INTERVENTION souhaitée

- ! Une mise en service n'est pas une installation de matériel. Celle-ci est à la charge de l'installateur
SEMAINE D'INTERVENTION SOUHAITÉE :

DÉPANNAGE : HORS GARANTIE

ou préalable à une décision après expertise de PRISE SOUS GARANTIE

- ! Toute demande de dépannage doit au préalable avoir été validée par la Hotline :
Salmson : 0 801 800 800 Wilo : 0 801 802 802
DATE D'APPEL DE LA HOTLINE : N° DE TICKET :
SOUCIS RENCONTRÉ SUR LE MATÉRIEL :

- SEMAINE D'INTERVENTION SOUHAITÉE :

VISITE TECHNIQUE :

- ! Une visite technique n'est pas considérée comme une mise en service ou un dépannage.
MOIS D'INTERVENTION SOUHAITÉ :

DOCUMENTS A FOURNIR (COCHER LES CASES) :

- Carte d'identité du technicien Passeport Carte grise du véhicule
Titre d'habilitation électrique Plan de prévention
Autres titres ou documents :

Impératif :

Facultatif selon procédure client direct :

Signature & Cachet client direct :

Signature & Cachet client final :

Ce document ne peut être rempli que par le Demandeur (en aucun cas le client final).